

Informacje o obozach organizowanych przez Studio Activo/ wytyczne dostosowane do pandemii

1. Jako organizator wypoczynku spełniamy normy obowiązujących przepisów.
2. Ośrodki wypoczynkowe, z których korzystamy, przystosowane są do wypoczynku dzieci i młodzieży i dostosowane do wymogów GIS, MZ, MENiS.
3. Ilość miejsc noclegowych jest zgodna z obowiązującymi wytycznymi.
4. W obiektach wypoczynkowych będą umieszczone dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk w obszarze jadalni, toalet, wejściach do budynku i na bieżąco uzupełniane.
5. Powierzchnie często dotykane będą codziennie dezynfekowane przez personel obiektu.
6. Pokoje w trakcie trwania obozu będą sprzątane, dezynfekowane oraz wietrzone.
7. Organizacja stołówki zapewnia zachowanie dystansu pomiędzy uczestnikami.
8. Personel na stołówce będzie zaopatrzony w rękawiczki, maseczki lub przyłbice.
9. Obowiązywać będzie zmianowe wydawanie posiłków, a po każdym grupach blaty stołów i poręcze krzeseł będą dezynfekowane.
10. Personel obiektu nie będzie kontaktował się z uczestnikami obozu oraz Kadra poza niezbędnymi czynnościami.
11. Infrastruktura obiektu i sprzęt sportowy, będzie regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub innych środków dezynfekujących.
12. Podczas trwania obozu zapewniona będzie opieka medyczna i natychmiastowa reakcja na jakiegokolwiek niepokojące objawy sygnalizujące pogorszenie stanu zdrowia. Procedura postępowania będzie konsultowana z rodzicem, pielęgniarką, lekarzem, przychodnią, a w razie potrzeby z GIS.
13. Nasza Kadra wychowawczo- trenerska została odpowiednio przeszkolona do obowiązujących wymogów. Ilość Kadry również została dostosowana do wytycznych.
14. Program zajęć będzie zgodny z nakazami MENiS. Zajęcia będą prowadzone na sali tanecznej, gimnastycznej, świetlicy, auli , terenie zewnętrznym i innych miejscach w zależności od danego obozu.
15. Podczas „wyjścia poza teren obiektu”- np. na spacer, maseczki będą obowiązywały, jedynie w przypadku jeśli nadal sytuacja się nie zmieni.

16. Przed wyjazdem na obóz w odpowiednich terminach i miejscach wyznaczonych w ofertach obozowych należy dokonać następujących formalności:

- a) wpłacić zadatek oraz uregulować całą kwotę równoważną danej ofercie wyjazdu
- b) dostarczyć Kartę kwalifikacyjną uczestnika obozu – (wypełnić, podpisać)
- c) dostarczyć Regulamin uczestnika obozu - (wypełnić, podpisać)
- d) dostarczyć Oświadczenie uczestnika obozu - (wypełnić, dostarczyć i **NIE podpisywać** – podpis w dniu wyjazdu-zbiórki- po zgłoszeniu obecności dziecka).

17. Osoby zainteresowane otrzymaniem faktury, informujemy, że będzie ona wystawiona po zakończonej usłudze, tj. po zakończonym obozie (max 3 miesiące od jego zakończenia). Prośbę o fakturę należy kierować mailowo do Organizatora obozu na adres anita.szumiec@gazeta.pl, podając imię i nazwisko Uczestnika obozu, termin obozu oraz dane personalne wraz z adresem i adresem do wysyłki .

18. W razie dodatkowych pytań prosimy o kontakt tel. **536 507 551/ 501 402 293**